

«Ақмола облысы білім басқармасының
Кокшетау қаласы бойынша білім бөлімі
Кокшетау қаласының №4 жалпы орта
білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі

БҰЙРЫҚ

25.09.2023

Кокшетау қаласы

Коммунальное государственное учреждение
«Общеобразовательная школа №4
города Кокшетау отдела образования
по городу Кокшетау управления
образования Ақмолинской области»

ПРИКАЗ

№ 69

город Кокшетау

**Ата-аналарды педагогикалық
қолдау орталығын құру туралы**

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің төрағалығымен өткен кеңестің 2023 жылғы 4 қыркүйектегі № 28 хаттамасының 2.4 тармағына, «2023-2024 оқу жылында Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінің ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хаты негізінде,
БҰЙЫРАМЫН:

1. 1. 2023-2024 оқу жылында мектепте «Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы» (бұдан әрі - Орталық) қызметі ұйымдастырылсын.

2. Функционалдық міндеттерді бөле отырып, Орталықтың қағидалары бекітілсін:

2.1. Мектеп директоры: Орталықтың қызметіне басшылық пен бақылауды жүзеге асырады;

2.2. Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары (А.К. Оспанова):

- орталықтың қызметін ұйымдастыруды және ішкі құжаттарын дайындауды жүзеге асыру;

- мұғалімдерді орталықта сабақ өткізуге дайындау;

- мұғалімдердің, ата-аналардың және оқушылардың мониторингке қатысуын қамтамасыз етеді;

- орталықтың қызметін БАҚ-та және әлеуметтік желілерде ілгерілету;

- есептілік үшін Орталықтың қызметі туралы ақпарат дайындау.

2.3. Директордың шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасары (М.Р. Кайырбекова):

- жауапты мұғалімдерге кабинеттерді бекітуді жүзеге асырады;

- ата-аналармен сабақ өткізуге арналған жабдықтармен жарақтандыру;

- техникалық персоналдың, күзетшілердің орталық қызметі барысында оқушылардың санитарлық-гигиеналық жағдайлары мен қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша жауапкершілігін арттыруға және сабақ өткізу кезінде мектепте бөгде адамдарды жібермеуге жауапты.

2.4. Кітапханашы (М.Х. Ережепова):

- мұғалімдерге, сынып жетекшілеріне ата-аналармен сабақ өткізу үшін әдебиеттерді тандау бойынша қолдау көрсетеді.

3. Орталықтың жұмыс істеуі үшін мұғалімдер (курстық даярлықтан өткен) және шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдер қатарынан құрамды айқындау және жұмыс тобын бекітілсін.

4. Орталықтың 2023-2024 оқу жылына арналған курс бағдарламасы бекітілсін (ата-аналарға білім беру бағдарламасының тақырыбын 20-30% тандау және әзірлеу, сапалы мазмұн жасау және оларды мектептің педагогикалық кеңесінде бекіту мүмкіндігі).

5. Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары (Б.К. Калиева) іс-шараларды өткізу мерзімдерін айқындай отырып, Орталықтың қызметіне бақылауды жүзеге асыру үшін мектепшілік бақылау жоспарының тарауларына, бөлімдеріне, тармақтарына толықтырулар енгізсін.

6. Директордың ғылыми-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары (Н.М. Мурат) ата-аналарға білім беру бағдарламасының вариативті компонентінің мазмұнын әзірлеуде мұғалімдерге әдістемелік қолдау көрсетуді жүзеге асырсын.

7. Орталық қызметі аясында "Даналық мектебі" клубының жұмыс ұйымдастырылсын.

8. Сынып жетекшілері ата-аналардың Орталыққа қатысуын қамтамасыз етсін, Орталықтың мақсаттары мен міндеттері туралы ата-аналармен түсіндіру жұмыстарын жүргізсін, ата-аналар жиналыстарында мектептің оң тәжірибесін жария етсін.

9. Мектеп әкімшілігі Орталықтың қызметін БАҚ-та, әлеуметтік желілерде және мектеп сайтында ілгерілетуді жүзеге асырады, бірлескен табысты тәжірибені насихаттайды, Орталықтың қызметіне белсенді қатысу үшін мектептің өзін-өзі басқаруын, мектептің Қамқоршылық кеңесін, әлеуметтік серіктестерді, демеушілерді тартады.

10. Мектеп әкімшілігі мен жұмыс тобы тәжірибе алмасу және жұмыс тиімділігін арттыру үшін Орталықтың қызметін қорытынды іс-шарамен (ата-аналар форумы, ата-аналар конференциясы, ата-аналар оқулары және т.б., облыстық және республикалық ата-аналар форумына қатысу) аяқтауды қамтамасыз етсін.

11. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау өзіме қалдырамын.

Директор

М. Хасенова

Бұйрықпен таныстым:

Б.К. Калиева

Н. Мурат

Кайырбекова М.Р.

Ержеспова М.Х.